



ORGANO (THAILAND) CO., LTD.

Head Office Address : 89/1 Kasemsap Building 6th Floor

Viphavadi Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand

Tel. (02) 691-5402-3, (02) 691-5444 Fax. (02) 691-5432 Tax ID : 0105532022151

วันที่ 2 ธันวาคม 2563

ระเบียบการวางบิล / ระเบียบการชำระเงิน

เนื่องด้วยทางบริษัท โอร์กาโน (ประเทศไทย) จำกัด มีความประสงค์ที่จะแจ้งให้ ผู้จำหน่าย (Supplier) ทุกบริษัททราบถึงระเบียบการวางบิลและระเบียบการชำระเงิน ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่มีการส่งของอย่างเดียว ให้ส่งของพร้อมกับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี โดยจำนวนและมูลค่าสินค้าต้องตรงตามใบสั่งซื้อ (P.O) หากใบส่งของ/ใบกำกับภาษีไม่ตรงตามใบสั่งซื้อ (P.O) ทางบริษัทฯ จะไม่รับเอกสารใบสั่งซื้อ (P.O) ทุกครั้งที่มีการส่งเอกสารใบส่งของ/ใบกำกับภาษี และกรุณาส่งใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับ วันที่ 1-25 ของแต่ละเดือน กลับมายังทางสำนักงานใหญ่ ภายในวันที่ 25 ของเดือน

2. กรณีที่ท่านเป็นผู้รับเหมาช่วง เมื่อทำงานเสร็จ ต้องมีใบส่งมอบงาน (ตัวจริงเท่านั้น) พร้อมด้วยรูปถ่าย (ถ้ามี) โดยให้ทางวิศวกรผู้รับผิดชอบงานของทาง บริษัท โอร์กาโน (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้เซ็นรับมอบงาน ก่อนที่จะนำใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ส่งให้กับทางบริษัทฯ ซึ่งหากไม่มีใบส่งมอบงานถือว่างานนั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ทางบริษัทฯ จะไม่รับเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น และกรุณาส่งใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับ วันที่ 1-25 ของแต่ละเดือน กลับมายังทางสำนักงานใหญ่ ภายในวันที่ 25 ของเดือน

3. การวางบิล จะรับวางบิลตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

3.1 สำนักงานใหญ่ รับวางบิลเฉพาะใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ในเดือนที่ส่งของแล้วเท่านั้น และจะไม่รับเอกสารข้ามเดือน ซึ่งท่านสามารถเช็คจากตารางการวางบิลที่ให้ไว้และหากไม่มีใบวางบิลมาให้ ทางบริษัทฯ จะถือว่าไม่ได้วางบิล เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับภาษีออกในเดือนมกราคม สามารถวางบิลได้เดือนกุมภาพันธ์ ตามวันที่ในตารางการวางบิล เป็นต้น ทางบริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับวางบิลทางโทรสาร และจะรับวางบิล ณ อาคารเกษมทรัพย์ ชั้น 6 เลขที่ 89/1 ถนนวิภาวดีรังสิต จอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

3.2 สาขาศรีราชา ทางผู้จำหน่ายสามารถติดต่อวางบิลได้ที่สำนักงานใหญ่ ณ อาคารเกษมทรัพย์ ชั้น 6 หรือหากทางผู้จำหน่ายไม่สะดวก สามารถส่งเอกสารมาทางไปรษณีย์ EMS โดยทางผู้จำหน่ายต้องส่งเอกสารมาให้ทางสำนักงานใหญ่ภายในเดือนที่ออกใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เท่านั้น และจะไม่รับเอกสารข้ามเดือน

สำหรับใบวางบิลต้องส่งเอกสารให้ทางสำนักงานใหญ่ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไปเท่านั้น หากเอกสารถึงสำนักงานใหญ่เกินกำหนดวันที่ดังกล่าวจะถือเป็นค่าใช้จ่ายของเดือนถัดไปและรอบการจ่ายชำระเป็นของเดือนถัดไปทันที

4. การชำระเงิน ทางบริษัทฯ จะทำการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ผู้จำหน่ายแจ้งความประสงค์ไว้ ตามวันที่ในตารางการวางบิล

เอกสารที่ใช้ในการวางบิล

1. ใบสรุปวางบิล
2. สำเนาใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้
3. กรณีเป็นงานบริการ ต้องมีเอกสารใบรับมอบงานจากผู้มีอำนาจเซ็นค้อนุมัติ
4. สำเนาใบสั่งซื้อสินค้าจากทางบริษัท (PO)
5. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

การชำระเงิน ทางบริษัทฯ จะโอนเงินให้ทุกสิ้นเดือน (กรณีตรงกับวันหยุดจะเลื่อนเข้าภายในเดือน)

1. กรุณานำใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีพร้อมเซ็นชื่อผู้รับเงิน มาในวันที่วางบิล
2. ในกรณีที่เป็นการค้าปลีก, ค่าซ่อม, ค่าจ้างทำของ บริษัทฯจะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับท่าน ดังนั้น ขอให้ท่านมาติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ ในวันที่ท่านมาวางบิลในเดือนถัดไป ถ้าในกรณีที่ท่านวางบิลทางไปรษณีย์กรุณาส่งซองจดหมายเจ้าหน้าที่ของบริษัทของท่านพร้อมติดสแตมป์มาให้เรียบร้อย ทางบริษัทฯจะจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ให้ (ถ้าบริษัทใดเป็นงานจ้างทำหรือค่าบริการอื่นๆแต่อยู่ในเงื่อนไขที่กำหนดไม่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ระบุคำว่า **กรุณาอย่าหักภาษี ณ ที่จ่าย** ในใบกำกับภาษีหรือใบแจ้งหนี้มาด้วย มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ทันที โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและไม่มีการแก้ไขออกเงินให้ใหม่

หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ **คุณเสาวรัตน์** โทร 02-691-5444 ต่อ 104 หรือ

E-Mail : account_ap@organothailand.com

ขอแสดงความนับถือ

แผนกบัญชี



ORGANO (THAILAND) CO., LTD.

Head Office Address : 89/1 Kasemsap Building 6th Floor

Viphavadi Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand

Tel. (02) 691-5402-3, (02) 691-5444 Fax. (02) 691-5432 Tax ID : 0105532022151

CALENDAR 2021 FOR BILLING / TRANSFER

ปฏิทินการวางบิล – โอนเงิน ประจำปี 2564

Invoice Date / ลงวันที่	Invoice Month / เดือน	Billing Date / วันที่รับวางบิล	Transfer Date / วันที่โอนเงิน
1 - 25	January / มกราคม	10 February / กุมภาพันธ์	25 February / กุมภาพันธ์
1 - 25	February / กุมภาพันธ์	10 March / มีนาคม	31 March / มีนาคม
1 - 25	March / มีนาคม	09 April / เมษายน	30 April / เมษายน
1 - 25	April / เมษายน	10 May / พฤษภาคม	31 May / พฤษภาคม
1 - 25	May / พฤษภาคม	10 June / มิถุนายน	30 June / มิถุนายน
1 - 25	June / มิถุนายน	09 July / กรกฎาคม	30 July / กรกฎาคม
1 - 25	July / กรกฎาคม	10 August / สิงหาคม	31 August / สิงหาคม
1 - 25	August / สิงหาคม	10 September / กันยายน	30 September / กันยายน
1 - 25	September / กันยายน	11 October / ตุลาคม	29 October / ตุลาคม
1 - 25	October / ตุลาคม	10 November / พฤศจิกายน	30 November / พฤศจิกายน
1 - 25	November / พฤศจิกายน	09 December / ธันวาคม	30 December / ธันวาคม
1 - 25	December / ธันวาคม	10 January / มกราคม 2565	31 January / มกราคม 2565

BILLING NOTE - เวลาวางบิล

เช้า 09.30 น. – 11.30 น.

บ่าย 13.30 น. – 16.30 น.

**กรณีเกินวันที่กำหนดดังกล่าว โปรดใช้วันที่ในรอบเดือนถัดไป
ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับวางบิลที่เกินกำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ
จึงแจ้งให้ทราบและโปรดดำเนินการตามด้วย**

หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณเสาวรัตน์ โทร 02-691-5444 ต่อ 104

เริ่มใช้ปฏิทินตั้งแต่เดือน มกราคม 2564